



MANUAL DE INSTRUCCIONES PROCEDIMIENTO TC8

1. INTRODUCCIÓN

A partir del 1 de septiembre de 2008, los Organismos Autorizados, que habitualmente comunican a SEC sus Certificaciones de:

- Estanques de combustibles, estacionarios o de transporte, de combustibles líquidos o de gas licuado de petróleo, de procedencia nacional o extranjero,
- Inspección periódica y/o reparación de estanques, y
- Hermeticidad de tuberías anexas a estanques de combustibles líquidos en servicio, deberán hacerlo a través del proceso definido como Procedimiento TC8, **Emisión y Registros de Certificados de Estanques y Líneas de Combustibles Líquidos**, según [Resolución Exenta N° 1146 del 31.07.2008](#).

Este procedimiento establece que el organismo interesado en declarar en SEC estanques y temas relacionados definidos en el párrafo anterior, deberá cumplir con las siguientes condiciones de Enrolamiento indicado en la Resolución Exenta N° 1146, como se indica a continuación:

- 1) *Estar debidamente enrolado ante esta Superintendencia, teniendo por tanto la calidad de “usuario procesador”. Dicho proceso será efectuado internamente por este Organismo Fiscalizador, con la información existente en los registros obtenidos mediante los procesos de autorización como organismos de certificación y/o inspección.*
- 2) *Contar con una identificación denominada “cuenta de usuario”, la cual corresponderá al RUT del representante legal, y al RUT del organismo, más una contraseña del sistema, las cuales serán asignadas y entregadas por esta Superintendencia.*
- 3) *El procedimiento para retirar la contraseña de la cuenta de usuario, que permite el acceso al Procedimiento TC8, será el siguiente:*

El Representante Legal del organismo de certificación y/o inspección o la persona que aquél designe mediante poder notarial, deberá concurrir a las oficinas de esta Superintendencia para la entrega de la cuenta de usuario y la contraseña de acceso al Procedimiento TC8. Tratándose de organismos cuyo domicilio legal corresponda a la Región Metropolitana, se deberá acudir al Dpto. de Atención de Usuarios (DAU) de esta Superintendencia ubicado en Avda. Bernardo O’Higgins N° 1465, Torre 3, local 10, comuna de Santiago, en tanto que respecto de organismos con domicilio legal ubicado en regiones, se deberá acudir a la Oficina SEC Regional correspondiente, en ambos casos de 9:00 hrs. a 14:00 hrs. y acompañando los siguientes antecedentes:

- *Formulario “Cláusula de Responsabilidad” que contenga la información señalada y debidamente firmado, el cual se adjunta a la presente Resolución;*
- *Fotocopia del Carné de Identidad del representante legal del organismo;*
- *Poder notarial extendido por el representante legal del organismo, autorizando a la persona que allí se designe para entregar en la Superintendencia el formulario “Cláusula de Responsabilidad” y para proceder al retiro de la cuenta de usuario y contraseña, en caso de no poder asistir el representante legal del organismo.*

1	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
---	-----------------------------	-----------------	---------	----------

CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD

FECHA : / / 2008

Cláusula de responsabilidad para el uso de la Clase Seceta en el Trámite TC8, para el envío de la información relativa al proceso de certificación y/o inspección de estantes de gas y combustibles líquidos, e inspección de hermeticidad de estantes y líneas de combustibles líquidos, en uso.

NOMBRE ORGANISMO	:	
RUT ORGANISMO	:	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	:	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	:	
NOMBRE PERSONA AUTORIZADA PARA RETIRO DE CLAVE	:	
RUT PERSONA AUTORIZADA	:	
NOMBRE USUARIO PROCESADOR	:	
RUT USUARIO PROCESADOR	:	
EMAIL USUARIO PROCESADOR	:	
TELÉFONO USUARIO PROCESADOR	:	

Para garantizar la certeza técnica y jurídica de la identidad del Usuario Procesador que accede al sitio web de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles y posibilitar la realización de declaraciones en línea y transferencias de información de manera confidencial, segura y segura, se obliga a cada usuario una clave secreta de acceso.

En el evento que el organismo, o la persona a quien el le encomienda la responsabilidad y actúa a su nombre, acceda al sitio web de SEC mediante el uso de una clave secreta que el mismo ha definido y generado, la responsabilidad por el mal uso de las claves secretas, derivada de la falta de cuidado o de la debida reserva, quedará radicada exclusivamente en el organismo titular de dicha clave.

El organismo de certificación y/o inspección declara su conformidad con la presente cláusula de responsabilidad, firmando en señal de aceptación.

Nombre Representante Legal	:	
RUT	:	
		Firma

Nota 1: Corresponde a la firma del Representante Legal del organismo, autorizada con Nombre.

Figura: Formato de Cláusula de Responsabilidad.

2. INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR FORMULARIO DECLARACIÓN TC8

2.1 Ingreso al Sistema “Procedimiento TC8”

Al acceder al sistema, debe ingresar el RUT de Usuario que es el Declarador responsable de la Empresa, sin puntos ni guiones, el RUT de la Empresa y la clave de otorgada por SEC, de acuerdo a lo indicado en Resolución Exenta SEC N° 1146, del 31.07.2008. De existir algún problema con su clave, tiene cuatro opciones de ayuda: La

2	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
---	-----------------------------	-----------------	---------	----------

Mesa de Ayuda, Ayuda en Línea, Ayuda “Olvidó su contraseña” y “Problemas con su clave”.

2.2 Selección de Perfil de Ingreso



En esta sección debe elegir el Perfil a declarar.

2.3 Información del Declarador

En esta sección se muestra la información que está registrada en el Módulo Declarador, los Últimos accesos registrados y el Menú del sistema.

Información General

R.U.T. 11.111.111-1
 Nombre PRIMER SEGUNDO APELLIDO APP_MATERNO
 e-Mail papellido@gasgas.cl
 Dirección MI CALLE 111 depto midepto block miblock Comuna SANTIAGO, R. METROPOLITANA
 Teléfono 021111111
 Celular 999999999

Últimos Accesos Registrados

Fecha Inicio	Última Actividad
01/09/2008 08:00:00	01/09/2008 08:00:01
01/09/2008 08:00:02	01/09/2008 08:00:03
01/09/2008 08:00:04	01/09/2008 08:00:05
01/09/2008 08:00:06	01/09/2008 08:00:07
01/09/2008 08:00:08	01/09/2008 08:00:09
01/09/2008 08:00:10	01/09/2008 08:00:11
01/09/2008 08:00:12	01/09/2008 08:00:13
01/09/2008 08:00:14	01/09/2008 08:00:15
01/09/2008 08:00:16	01/09/2008 08:00:17
01/09/2008 08:00:18	01/09/2008 08:00:19

2.4 Nueva Solicitud

Al seleccionar la opción del menú “Nueva Solicitud” se ingresará al Paso 1 del Procedimiento TC8, que corresponde a la Selección del Protocolo de su declaración. Sólo

3	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
---	-----------------------------	-----------------	---------	----------

se puede indicar una opción. En la parte superior, en rojo, se indica en qué paso del Proceso se encuentra en este caso, Paso 1, y de igual forma para los 7 Pasos siguientes.

The screenshot shows the 'TRAMITE DE CERTIFICACION E INSPECCION DE TANQUES DE GAS' interface. At the top, a progress bar highlights '1 Protocolo' in red. Below it, the main heading is 'Paso 1 : Protocolo' with the instruction 'Seleccione el Protocolo que desea utilizar'. A list of protocols is provided, each with a radio button for selection. The protocols include: ESTABLECE REQUISITOS PARA EFECTUAR LA CERTIFICACION PERIODICA DE ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS (REX-1120), ESTANQUES DE ACERO PARA ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS (PC-103), ESTANQUES DE ALMACENAMIENTO DE GLP (PC-59), ESTANQUES DE ALMACENAMIENTO PARA GLP USADOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (PC-73), ESTANQUES DE TRANSPORTE PARA GLP (ESTANQUES EXTRANJEROS) (PC-60/E), ESTANQUES DE TRANSPORTE PARA GLP V2 (PC-60/I), ESTANQUES PARA TRANSPORTE DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS (PC-104), HERMETICIDAD DE CAÑERIAS ANEXAS A ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS, EN SERVICIO (PC-113), INSPECCION PERIODICA TANQUES GLP (NCH2427), and INSPECCION PERIODICA Y/O REPARACION DE TANQUES PARA TRANSPORTE DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS EN SERVICIO (PC-110). A 'Siguiete Paso >' button is at the bottom, and the status 'Usted está en : Paso 1 de 8' is at the very bottom.

Luego de elegir su opción, presione el botón “Siguiete paso”.

2.4.1 Antecedentes del Organismo que registra

En esta sección se muestran los datos registrados del Organismo, correspondiente al Paso 2 del Procedimiento TC8. Si hubiera algún error o inconsistencia, se debe corregir la información marcando en el menú lateral izquierdo la opción “Mis Datos Personales”. En caso contrario, presione el botón “Siguiete Paso”.

The screenshot shows the 'TRAMITE DE CERTIFICACION E INSPECCION DE TANQUES DE GAS [Solicitud 517]' interface. The progress bar highlights '2 Declarante'. The main heading is 'Paso 2 : Declarador' with the instruction 'Antecedentes del Declarador'. It displays the protocol 'ESTABLECE REQUISITOS PARA EFECTUAR LA CERTIFICACION PERIODICA DE ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS'. Below, it shows 'Antecedentes de la Empresa Declarante' with RUT: 22.222.222-2 and Nombre: METALGAS. It also shows 'Antecedentes del Representante Legal' with RUT: 11.111.111-1, Nombres: PRIMER SEGUNDO, Apellido Paterno: APELLIDO, Apellido Materno: APP_MATERNO, Teléfono Fijo: 021111111, Teléfono Celular: 999999999, and Correo Electrónico: papellido@gasgas.cl. A 'Siguiete Paso >' button is at the bottom, and the status 'Usted está en : Paso 2 de 8' is at the very bottom.

2.4.2 Antecedentes del Solicitante y Solicitud

En esta sección se despliega un formulario donde se debe ingresar los datos del Solicitante y los antecedentes de la Solicitud, según se indica a continuación, correspondiente al Paso 3 del Procedimiento TC8. Se recomienda que en cada paso se guarde la información, presionando el botón “Guardar” al pie de la página.

4	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
---	-----------------------------	-----------------	---------	----------

Salir

TRAMITE DE CERTIFICACION E INSPECCION DE TANQUES DE GAS [Solicitud 817]

1 Protocolo 2 Declaración **3 Solicitante y Solicitud** 4 Producto 5 Encargos y/o Verificadores 6 Detalle de Acciones 7 Resumen y Confirmación 8 Documentos Generados

TC8 Paso 3 : Solicitante
Antecedentes de Solicitante y Solicitud

? ¿ Como ingresar la identificación del Solicitante ?

PROTOCOLO: ESTABLECE REQUISITOS PARA EFECTUAR LA CERTIFICACION PERIODICA DE ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS

Identificación del SOLICITANTE

RUT: (sin puntos ni guiones) (1)

Dirección

Región: (2) Comuna: (3)

Calle: (4) Número: (5)

Departamento: (opcional) (6) Block: (opcional) (7)

Teléfono Fijo: (8) Teléfono Celular: (opcional) (9)

Correo Electrónico: (opcional) (10)

Categoría del Solicitante

Categoría: (11)

- (1): En este campo se debe ingresar el RUT del Solicitante de Certificación/Inspección, sin puntos ni guión.
- (2): Se debe seleccionar la Región donde reside el Solicitante de Certificación/Inspección.
- (3): Se debe seleccionar la Comuna donde reside el Solicitante de Certificación/Inspección.
- (4): Debe indicar la Calle donde reside el Solicitante de Certificación/Inspección.
- (5): Debe indicar el Número de la casa donde reside el Solicitante de Certificación/Inspección.
- (6): Debe indicar, si aplica, el número de Departamento donde reside el Solicitante de Certificación/Inspección.
- (7): Debe indicar, si aplica, el número de Block donde reside el Solicitante de Certificación/Inspección.
- (8): Debe indicar el Teléfono fijo del Solicitante de Certificación/Inspección.
- (9): Opcionalmente, debe indicar el número de Teléfono celular del Solicitante de Certificación/Inspección.
- (10): Opcionalmente, debe indicar el Correo electrónico del Solicitante de Certificación/Inspección.
- (11): Debe seleccionar la categoría del Solicitante de Certificación/Inspección, entre Fabricante, Importador o Propietario.

En el caso de ingresar datos correspondientes a los protocolos: R.E. 1120, PC 73, PC 113, NCh 2427 y PC 110, siga las siguientes instrucciones:

Antecedentes de la SOLICITUD

Protocolo: ESTABLECE REQUISITOS PARA EFECTUAR LA CERTIFICACION PERIODICA DE ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS

Tipo de Producto: TANQUE

N° de Solicitud / Orden de Trabajo: (12) Fecha Solicitud: (13)

*Ingrese la Dirección de la Instalación u OTI (OTI solo es aplicable para tanques de GLP)

Región: (14) Comuna: (15)

Calle: (16) Número: (17)

Departamento: (18) Block: (19)

Usted está en : Paso 3 de 8

5	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
---	-----------------------------	-----------------	---------	----------

- (12): Debe indicar el número de Orden de solicitud de Certificación/Inspección u Orden de trabajo.
- (13): Debe indicar la Fecha de la Solicitud. Se puede ayudar con el calendario ubicado a la derecha del campo.
- (14): Debe indicar la Región donde está instalado el tanque o la OTI.
- (15): Debe indicar la Comuna donde está instalado el tanque o la OTI.
- (16): Debe indicar la Calle donde está instalado el tanque o la OTI.
- (17): Debe indicar el Número de la calle donde está instalado el tanque o la OTI.
- (18): Debe indicar, si aplica, el Departamento donde está instalado el tanque o la OTI.
- (19): Debe indicar, si aplica, el Block donde está instalado el tanque o la OTI.

En el caso de ingresar datos correspondientes a los protocolos: PC 103, PC 59, PC 60/E, PC 60/N y PC 104, siga las siguientes instrucciones:

Antecedentes de la SOLICITUD			
Protocolo:	ESTANQUES DE ACERO PARA ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS		
Tipo de Producto:	TANQUE		
Nº de Solicitud / Orden de Trabajo:	<input type="text"/> (12)	Fecha Solicitud:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa) (13)
Tipo Certificado:	--- Seleccione --- (20)	(tipo / producción)	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value=" < Paso Anterior "/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Guardar "/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Siguiete Paso > "/>			
Usted está en : Paso 3 de 8			

- (12): Debe indicar el número de Orden de la solicitud de Certificación/Inspección u Orden de trabajo.
- (13): Debe indicar la Fecha de la Solicitud. Se puede ayudar con el calendario ubicado a la derecha del campo.
- (20): Debe seleccionar el Tipo de Certificado, si es de Producción o Tipo.

Si completa todos los datos, presione el botón “Siguiete Paso”. Si no avanza al siguiente paso, lea los comentarios que se le realizan en la parte superior de la página en color rojo, que pueden corresponder a datos requeridos obligatoriamente, un ingreso erróneo o inconsistente en este formulario. Complete o haga las correcciones que sean necesarias y vuelva a intentar pasar al siguiente paso.

6	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
---	-----------------------------	-----------------	---------	----------

2.4.3 Antecedentes del Producto

En esta sección se despliega un formulario donde se debe ingresar los datos del Producto, según se indica a continuación, correspondiente al Paso 4 del Procedimiento TC8. Se recomienda que en cada paso se guarde la información. Se debe ingresar los datos correspondientes al Protocolo que está utilizando. La información que deba ingresar a los campos es obligatoria, y cuando no lo sea se indica la leyenda “(Opcional)” al costado derecho del campo.

Salir

TRAMITE DE CERTIFICACION E INSPECCION DE TANQUES DE GAS [Solicitud 817]

1 Protocolo 2 Declarante 3 Solicitante y Solicitud **4 Producto** 5 Ensayos y/o Verificaciones 6 Detalle Técnico 7 Resumen y Confirmación 8 Documentos Generados

TC8 Paso 4 : Producto
Antecedentes del Producto

PROTOCOLO: NOMBRE_DEL_PROTOCOLO

¿ Cómo ingresar Antecedentes del producto ?

Antecedentes del Producto

Tipo de Producto:	PRODUCTO	Tipo de Tanque:	ESTACIONARIO O TRANSPORTE
Tipo de Pared:	-- Seleccione -- (21)	(Tipo Pared: Solo para tipo de combustible Líquido y tipo de tanque Estacionario)	
Número de Chasis:	<input type="text"/> (22)	(Solo para Tanques de Transporte de Combustibles Líquidos)	
Tipo de Instalación del Tanque:	-- Seleccione -- (23)	(Solo para tipo de Estanque Estacionario)	
Tipo de Montaje:	-- Seleccione -- (24)		
N° de Certificado de Fabricación:	<input type="text"/> (opcional) (25)	Fecha Emisión Certificado de Fabricación:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa) (opcional) (26)
N° de última Certificación de Inspección:	<input type="text"/> (opcional) (27)	Fecha Emisión de última Certificación de Inspección:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa) (opcional) (28)
Fecha de próxima inspección periódica:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa) (opcional) (29)		
N° de Serie de Tanque:	<input type="text"/> (30)		
Placa Patente:	<input type="text"/> (31)	(Solo para Tanques de Transporte de Combustibles Líquidos)	
Número de Línea:	<input type="text"/> (32) (obligatorio para tipo producto Tubería)	Tanque Asociado a la Línea:	<input type="text"/> (33) (obligatorio para tipo producto Tubería)
Capacidad Total Nominal:	<input type="text"/> m3 (34)		
Cantidad de Compartimentos:	<input type="text"/> (35)	(Solo aplicable para Protocolos de Combustibles Líquidos)	
Sistema de Certificación:	-- Seleccione -- (36)		
Fecha de Fabricación:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa) (37)		
N° Certificado de Tipo:	<input type="text"/> (38)	(Solo para certificación de Producción)	
Fecha Emisión Certificado de Tipo	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa) (39)	(Solo para certificación de Producción)	

(21): Debe seleccionar el tipo de pared, que puede ser simple o doble. Este campo sólo debe ser llenado para tipo de combustibles líquidos y tipo de estanque estacionario.

(22): Debe ingresar el Número de Chasis, correspondiente sólo para Tanques de Transporte de Combustibles Líquidos.

(23): Debe seleccionar el Tipo de Instalación del Tanque, que puede ser Enterrado o Superficie. Esto es sólo para Tipo de Estanque de Estacionario.

(24): Debe seleccionar el Tipo de Montaje, que puede ser Horizontal o Vertical, sólo si seleccionó Tipo de Instalación Superficie.

(25): Debe ingresar el Número de Certificado de Fabricación.

(26): Debe ingresar la Fecha de Emisión de Certificado de Fabricación, en el formato dd/mm/aaaa, es decir, en dos dígitos para el día, dos dígitos para mes y cuatro dígitos para el año.

(27): Debe ingresar el Número de la última Certificación de Inspección.

(28): Debe ingresar la Fecha de la última Certificación de Inspección, en el formato indicado.

(29): Debe ingresar la Fecha de la próxima Inspección Periódica, en el formato indicado.

7	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
---	-----------------------------	-----------------	---------	----------

Antecedentes del Fabricante

País: BRASIL (43)

Nombre Maestranza Extranjera y Dirección: (45)

(45): De ser Otro país el seleccionado, debe ingresar manualmente el Nombre y Dirección de la Maestranza extranjera.

N° de Declaración: (opcional) (46)

Región de Declaración: --- Seleccionar --- (47)

Fecha de Declaración: (dd/mm/aaaa) (48)

(región y fecha de declaración opcionales solo si no se ingresa número de Declaración)

(46): Debe ingresar el Número de la Declaración.

(47): Debe seleccionar la Región de la Declaración. Esto es opcional si no se ingresa el Número de Declaración.

(48): Debe ingresar la Fecha de la Declaración, en el formato que se indica. Esto es opcional si no se ingresa el Número de la Declaración.

Antecedentes del Propietario

Rut: (sin puntos ni guiones) (49)

Región: --- Seleccionar --- (50) Comuna: --- Seleccionar --- (51)

Calle: (52) Número: (53)

Departamento: (54) Block: (55)

< Paso Anterior Guardar Siguiendo Paso >

Usted está en : Paso 4 de 8

(49): Debe ingresar el RUT del Propietario.

(50): Debe seleccionar la Región donde reside el Propietario.

(51): Debe seleccionar la Comuna donde reside el Propietario.

(52): Debe ingresar la Calle donde reside el Propietario.

(53): Debe ingresar el Número de la casa donde reside el Propietario.

(54): Debe ingresar, si aplica, el Número de Departamento donde reside el Propietario.

(55): Debe ingresar, si aplica, el Block donde reside el Propietario.

2.4.4 Ensayos y Verificaciones

En este paso se debe ingresar los datos de los Ensayos realizados, correspondiente al Paso 5 del Procedimiento TC8. Según el Protocolo, puede ser de uno a más ensayos. Cada uno de ellos debe ser editado y se debe ingresar la información correspondiente.

TC8 Paso 5 : Ensayos y Verificaciones
Detalle de los Ensayos y Verificaciones

PROTOCOLO: ESTANQUES DE ACERO PARA ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS

¿ Cómo Editar Pruebas y Ensayos ?

Listado de Ensayos Asociados al Protocolo

Prueba o Ensayo	N° Informe	Tipo	Estado	Resultado de la Prueba	Editar
ENSAVO 1		OBLIGATORIO	INCOMPLETO		> Editar
ENSAVO 2		OBLIGATORIO	INCOMPLETO		> Editar
ENSAVO 3		OBLIGATORIO	INCOMPLETO		> Editar
ENSAVO 4		OBLIGATORIO	INCOMPLETO		> Editar

< Paso Anterior Guardar Siguiendo Paso >

Usted está en : Paso 5 de 8

9	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
---	-----------------------------	-----------------	---------	----------

Al editar un Ensayo, se desplegará lo siguiente:

Detalle del Ensayo y/o Verificación

Usted está editando: INSPECCION DE RADIOGRAFIA O GAMMAGRAFIA

Número de Informe de Ensayo: (56)

Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa) (57) Hora Inicio: (hh:mm) 24hrs (58)

Fecha Término: (dd/mm/aaaa) (59) Hora Término: (hh:mm) 24hrs (60)

País: (61)

Nombre Maestranza Extranjera y Dirección: (73)

Documentos Adjuntos

Examinar... (74)

Listado de Archivos (Es obligatorio al menos 1 documento)

Se puede adjuntar archivos con extensión XLS, DOC y PDF.

Observación

(75) (opcional)

Resultados de la Prueba

Resultado de la Prueba: CONFORME NO CONFORME (76)

Usted está en : Paso 5 de 8

(56): Debe ingresar el Número de Informe de Ensayo.

(57): Debe ingresar la Fecha de Inicio del Ensayo, en el formato indicado.

(58): Debe ingresar la Hora de Inicio del Ensayo, en el formato indicado, es decir, dos dígitos para la hora y dos dígitos para los minutos, en formato de 24 horas.

(59): Debe ingresar la Fecha de Término del Ensayo, en el formato indicado.

(60): Debe ingresar la Hora de Término del Ensayo, en el formato indicado.

(61): Debe seleccionar el País donde se realizó el Ensayo. Si selecciona Chile, se desplegará lo siguiente:

Detalle del Ensayo y/o Verificación

Usted está editando: INSPECCION DE RADIOGRAFIA O GAMMAGRAFIA

Número de Informe de Ensayo:

Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa) Hora Inicio: (hh:mm) 24hrs

Fecha Término: (dd/mm/aaaa) Hora Término: (hh:mm) 24hrs

País:

Región: (62) Comuna: (63)

Calle: (64) Número: (65)

Departamento: (opcional) (66) Block: (opcional) (67)

Maestranza / OTIS: (opcional) (68)

Identificación del Personal

Operador: (69) Debe ingresar al menos 1 Operador

Ayudante: (70) Opcional

Inspector: (71) Debe ingresar al menos 1 Inspector

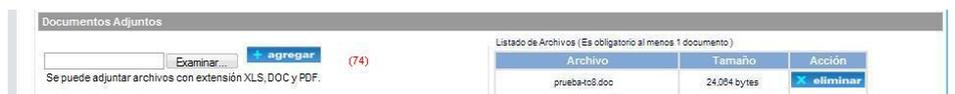
Identificación de los Equipos

Equipo o Instrumento: (72) Debe ingresar al menos 1 Equipo o Instrumento

- (62): Debe seleccionar la Región donde se realizó el Ensayo.
- (63): Debe seleccionar la Comuna donde se realizó el Ensayo.
- (64): Debe ingresar el nombre de la Calle donde se realizó el Ensayo.
- (65): Debe ingresar el número de la Calle donde se realizó el Ensayo.
- (66): Debe ingresar, si aplica, el Departamento donde se realizó el Ensayo.
- (67): Debe ingresar, si aplica, el Block donde se realizó el Ensayo.
- (68): Debe seleccionar la Maestranza u OTI donde se realizó el Ensayo.
- (69): Debe seleccionar el(los) Operador(es) del Ensayo.
- (70): Debe seleccionar el(los) Ayudante(s) del Ensayo. Esto es opcional si el sistema se lo indica.
- (71): Debe seleccionar el(los) Inspector(es) del Ensayo.
- (72): Debe seleccionar el(los) Equipo(s) o Instrumento(s) utilizado(s) en el Ensayo.
- (73): En caso de que el país seleccionado sea otro país y no Chile, deberá ingresar manualmente el nombre y la dirección de la Maestranza extranjera.
- (74): Debe ingresar el informe del Ensayo. Utilice el botón “Examinar” para buscar ese archivo en su computador. Debe estar en formato xls, doc o pdf. No olvide presionar el botón “+ Agregar” para subir el archivo al sistema.



Todos los adjuntos son obligatorios, a excepción de los indicados como opcionales.



El ícono del archivo, su tamaño y la opción de “X eliminar” se debe desplegar al costado derecho del campo.

- (75): Opcionalmente, puede ingresar alguna observación relacionada con el Ensayo.
- (76): Debe seleccionar la opción requerida entre Conforme y No Conforme.

Después de editar todos los Ensayos, debe aparecer una pantalla como la siguiente, donde se muestre la conformidad de todos ellos:



11	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
----	-----------------------------	-----------------	---------	----------

2.4.5 Detalle Técnico

En este paso se debe adjuntar toda la información técnica que se exige en el Protocolo respectivo. Esto corresponde al Paso 6 del Procedimiento TC8.

TRAMITE DE CERTIFICACION E INSPECCION DE TANQUES DE GAS [Solicitud 817]

1 Protocolo 2 Declarante 3 Solicitante y Solicitud 4 Producto 5 Ensayos y/o Verificaciones 6 **Detalle Técnico** 7 Resumen y Confirmación 8 Documentos Generados

TC8 Paso 6 : Detalle Técnico
Archivo con detalle técnico

¿Cómo adjuntar un archivo con Detalle Técnico?

PROTOCOLO: ESTABLECE REQUISITOS PARA EFECTUAR LA CERTIFICACION PERIODICA DE ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS

Archivo con el Detalle Técnico

Debe adjuntar un documento en formato EXCEL (también WORD o PDF) con el detalle técnico

Examinar... (77) + adjuntar

Se puede adjuntar archivos con extensión XLS, DOC y PDF.

< Paso Anterior Guardar Siguiente Paso >

Usted está en : Paso 6 de 8

(77): Utilice el botón “Examinar” para buscar el archivo en su computador. Debe estar en formato xls, doc o pdf. No olvide presionar el botón “+ Adjuntar” por cada archivo que deba subir el archivo al sistema. El ícono del archivo, su tamaño y la opción “X eliminar” se debe desplegar al costado derecho del campo.

Archivo con el Detalle Técnico

Debe adjuntar un documento en formato EXCEL (también WORD o PDF) con el detalle técnico

Examinar... + adjuntar

Se puede adjuntar archivos con extensión XLS, DOC y PDF.

Archivo	Tamaño	Acción
prueba-tc8.doc	24,004 bytes	X eliminar

En el caso de Certificación de Tipo, debe adjuntar un archivo con las Características de Diseño del Producto.

2.4.7 Documentos Generados

En este paso se generará el Certificado de Inspección. Esta etapa corresponde al Paso 8 del Procedimiento TC8.

Salir

TRAMITE DE CERTIFICACION E INSPECCION DE TANQUES DE GAS [Solicitud 819]

1 Protocolo 2 Declarante 3 Solicitante y Solicitud 4 Producto 5 Ensayos y/o Verificaciones 6 Detalle Técnico 7 Resumen y Confirmación 8 Documentos Generados

TC8 Paso 8 : Documentos Generados
Certificados, Inspección y Rechazo

¿ Cómo ver los documentos generados ?

PROTOCOLO: ESTABLECE REQUISITOS PARA EFECTUAR LA CERTIFICACION PERIODICA DE ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS

Listado de Documentos Generados

Certificado de Inspección Ver (78)

Volver al Inicio

Usted está en : Paso 8 de 8

Para poder ver este Certificado, presione el botón “Ver” (78) y se abrirá la ventana correspondiente al archivo en formato pdf.

IMPRIMIR CERRAR

Certificado de Inspección y/o Reparación

Nombre Organismo Certificador: METALGAS **TC8** Certificado N°: 00000000819
Código Verificación: 298774

Tipo de Producto: TANQUE Fecha y Hora Emisión: 24/07/2008 15:08
Fecha y Hora Impresión: 24/07/2008 15:10

1. Datos Generales

Tipo de Tanque: ESTACIONARIO Tipo de Instalación del Tanque: SUPERFICIE
Tipo de Montaje: HORIZONTAL Tipo Pared: SIMPLE

N° Última Certificación de Inspección: Fecha próxima Inspección Periódica: N° Certificado de Fabricación: N° Solicitud / Orden de Trabajo: 1

N° Serie del Tanque: 2
Capacidad Total Nominal del Tanque (m3): 500
Cantidad de Compartimientos: 2

Capacidad por cada Compartimiento:	Compartimiento	Capacidad (m3)
1		250
2		250

N° de Línea: Estanque asociado a la Línea: Norma (s) o Código (s): DOT 175ABC 1985 Y AAR C-III M-1002 Año: 1985

N° de Planos de Fabricación: N° Plano: Revisión: Dirección de la Instalación: curie 757 Maipú 13 - R. METROPOLITANA
N° Declaración: 2 Fecha Declaración: 24/07/2008
Región Declaración: 13 - R. METROPOLITANA

Datos del Solicitante

Razón Social: MARCIA ANDREA SILVA ZEPEDA RUT: 10.678.294-6
Dirección: curie 757

Datos del Propietario del Tanque

Razón Social: MARCIA ANDREA SILVA ZEPEDA RUT: 10678294-6
Dirección: curie 757 Maipú 13 - R. METROPOLITANA

2. Informes de Ensayos y/o Verificaciones

N° Informe	Ensayo	Lugar Ensayo y Maestranza	Inicio	Término
2	INSPECCION DE RADIOGRAFIA O GAMMAGRAFIA	CHILE - curie 757 Maipú 13 - R. METROPOLITANA	24/07/2008 10:00	24/07/2008 10:30

Glosa de Declaración

METALGAS, certifica que el tanque designado con el N° 2 de serie, de 500 (m3) de capacidad, ha sido inspeccionado conforme a los requisitos establecidos en el Protocolo ESTABLECE REQUISITOS PARA EFECTUAR LA CERTIFICACION PERIODICA DE ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS y de acuerdo a norma: Norma Edición DOT 175ABC 1985 Y AAR C-III M-1002 1985

Certificado N°
00000000819

Representante Legal Gerente Técnico
Nombre Nombre

Mesa de ayuda Foto: 000 0000 732

14	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
----	-----------------------------	-----------------	---------	----------

2.5 En Construcción

En esta sección del Menú, encontrará todos los procesos de Certificación que hayan quedado grabados y no terminados por el Organismo.

» Bandeja de Entrada » En Construcción » Salir

Listado de Solicitudes de Certificación En Construcción				
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [...] Total 396 / Página 1 de 40				
Solicitud	Tipo Protocolo + Código	Protocolo Nombre	Creación	Modificación
57	INSPECCION Y/O REPARACION P11	PROTOCOLO DE INSPECCION TC9 - LIQUIDOS - TUBERIA - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	26/10/2006 10:20	26/01/2007 11:57
58	INSPECCION Y/O REPARACION P11	PROTOCOLO DE INSPECCION TC9 - LIQUIDOS - TUBERIA - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	26/10/2006 10:44	26/01/2007 12:06
60	CERTIFICACION PC1	PROTOCOLO DE CERTIFICACION TC9 - LIQUIDOS - TANQUE - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	26/10/2006 11:43	26/10/2006 11:55
62	CERTIFICACION PC1	PROTOCOLO DE CERTIFICACION TC9 - LIQUIDOS - TANQUE - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	26/10/2006 13:58	23/06/2008 9:39
63	INSPECCION Y/O REPARACION P11	PROTOCOLO DE INSPECCION TC9 - LIQUIDOS - TUBERIA - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	26/10/2006 15:01	23/01/2007 8:33
64	CERTIFICACION PC1	PROTOCOLO DE CERTIFICACION TC9 - LIQUIDOS - TANQUE - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	26/10/2006 15:33	24/01/2007 16:49
65	CERTIFICACION PC2	PROTOCOLO DE CERTIFICACION TC8 - GLP - TANQUE - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	26/10/2006 15:34	26/01/2007 17:21
66	CERTIFICACION PC1	PROTOCOLO DE CERTIFICACION TC9 - LIQUIDOS - TANQUE - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	26/10/2006 15:40	26/10/2006 15:40
67	CERTIFICACION PC2	PROTOCOLO DE CERTIFICACION TC8 - GLP - TANQUE - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	26/10/2006 15:40	22/01/2007 14:11
68	CERTIFICACION PC1	PROTOCOLO DE CERTIFICACION TC9 - LIQUIDOS - TANQUE - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	27/10/2006 11:43	27/10/2006 11:49

2.6 Historial de Solicitudes

En esta sección del Menú, encontrará una forma de búsqueda de las Solicitudes que haya ingresado.

» Bandeja de Entrada » Historial Solicitudes » Salir

Historial de Solicitudes	
Búsqueda por Documento	
Folio	<input type="text"/>
<input type="button" value="BUSCAR"/>	
Búsqueda General	
Rango fechas	<input type="text"/> (mm/aaaa) (dd/)
Estado Declaración	--- Seleccione ---
<input type="button" value="BUSCAR"/>	

Hay dos formas de buscar una solicitud: Ingresando el número de Folio o por intervalo de Fechas y Estado de la Declaración, que puede ser un Certificado Generado o Informe de Rechazo. Cualquier opción que sea elegida, presione el botón “Buscar” respectivo y se desplegará un listado con el resultado de la búsqueda.

» Bandeja de Entrada » Historial Solicitudes » Salir

Historial de Solicitudes

Búsqueda por Documento

Folio Q BUSCAR

Búsqueda General

Rango fechas (dd) Q BUSCAR

Estado Declaración --- Seleccione ---

« ◀ ▶ » 1 Total 1 / Página 1 de 1

Solicitud	Tipo Protocolo	Protocolo Nombre	Estado	Modificación	Ver
819	INSPECCION Y/O REPARACION	ESTABLECE REQUISITOS PARA EFECTUAR LA CERTIFICACION PERIODICA DE ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS	CERTIFICADO GENERADO	24/07/2008 15:12	Ver

» Bandeja de Entrada » Historial Solicitudes » Salir

Historial de Solicitudes

Búsqueda por Documento

Folio Q BUSCAR

Búsqueda General

Rango fechas (mm/aaaa) (dd) Q BUSCAR

Estado Declaración Certificado Generado

« ◀ ▶ » 1 Total 4 / Página 1 de 1

Solicitud	Tipo Protocolo	Protocolo Nombre	Estado	Modificación	Ver
81	INSPECCION Y/O REPARACION	PROTOCOLO DE INSPECCION TC9 - LIQUIDOS - TUBERIA - MAESTRA - TP. ALMA - ENSAYO	CERTIFICADO GENERADO	18/07/2008 16:08	Ver
811	CERTIFICACION	ESTANQUES PARA TRANSPORTE DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS	CERTIFICADO GENERADO	21/07/2008 17:44	Ver
818	CERTIFICACION	ESTANQUES DE ALMACENAMIENTO DE GLP	CERTIFICADO GENERADO	24/07/2008 13:16	Ver
819	INSPECCION Y/O REPARACION	ESTABLECE REQUISITOS PARA EFECTUAR LA CERTIFICACION PERIODICA DE ESTANQUES ENTERRADOS DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS	CERTIFICADO GENERADO	24/07/2008 15:12	Ver

2.7 Mantenedor de Parámetros de Instrumentos

En esta sección del Menú, se desplegará un listado de los Instrumentos ingresados por el Organismo.

» Mantenedores » Mantenedor de Instrumentos » Salir

MANTENEDOR INSTRUMENTOS

«« 4 »» 1 Total 10 / Página 1 de 1

Tipo Instrumento	Num. Serie	Cod. Identificador	Marca	Modelo	Propiedad	Fecha Última Calibración	Periodo Calibración	Fecha Última Verificación	Periodo Verificación	Acción
EQUIPO DE HERMETICIDAD	005		TOYOBA	TOYO-23	PROPIETARIO	26/05/2008	1 Meses	20/05/2008	3 Meses	EDITAR
EQUIPO DE HERMETICIDAD		2232	RAYOVAC	DE2	PROPIETARIO					EDITAR
HUICHA	SERIE		MARCA	MODELO	ARRENDATARIO			25/05/2008	1 Meses	EDITAR
HUINCHA	0002		LK	NUEVO	PROPIETARIO	14/11/2007	1 Meses	03/05/2007	24 Años	EDITAR
LINTERNA	002		LI	LO	ARRENDATARIO	30/11/2007	1 Meses	27/05/2008	1 Meses	EDITAR
LUPA	003		ER	RE	ARRENDATARIO	30/11/2007	1 Meses	06/05/2008	11 Meses	EDITAR
LUPA	006		LUPAMASTER	ZOOM/34	ARRENDATARIO			19/05/2008	5 Años	EDITAR
MANOMETRO	004		OP	OP	PROPIETARIO	30/11/2007	1 Meses	26/05/2008	2 Años	EDITAR
MEDIDOR DE ESPESOR DE PINTURAS O RECUBRIMIENTOS		VERIFICADOR	SOASD	FSDFD	PROPIETARIO	03/05/2008	6 Meses	25/05/2008	2 Meses	EDITAR
MICROMETRO	007		TOYOBA	MDS-34	PROPIETARIO	20/05/2008	10 Meses			EDITAR

Agregar nuevo Instrumento

Ingrese Numero Serie

Ingrese Codigo Identificador (ingresar solo si desconoce Numero de Serie)

SIGUIENTE

Si se requiere editar algún registro de instrumento, se debe presionar el botón “Editar” y se desplegará una pantalla con la información ya registrada de él:

» Mantenedores » Mantenedor de Instrumentos » Salir

MANTENEDOR INSTRUMENTOS

Modificar Instrumento

Tipo Instrumento: EQUIPO DE HERMETICIDAD

Número de serie: 005

Marca: TOYOBA

Modelo: TOYO-23

Fecha última Calibración: 26/05/2008

Periodo Calibración: 1 Meses

Propiedad: PROPIETARIO

Fecha última Verificación: 20/05/2008

Periodo Verificación: 3 Meses

GUARDAR **CANCELAR**

Eliminar Instrumento

Seleccione (Solo si desea eliminar el instrumento)

Realice los cambios que estime necesario y luego presione el botón “Guardar”:

» Inicio » Salir

CONFIRMACION TRANSACCION

Se ha modificado correctamente el Instrumento

ACEPTAR

18	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
----	-----------------------------	-----------------	---------	----------

2.8 Mantenedor de Parámetros de Maestranzas

En esta sección del Menú, se desplegará un listado de las Maestranzas que hayan sido registradas por el Organismo:

» Mantenedores » Mantenedor de Maestranzas » Salir

MANTENEDOR MAESTRANZAS

Total 12 / Página 1 de 2

R.U.T	Nombre /Razón Social	Dirección	R.U.T Representante Legal	Nombre Representante Legal	Acción
70-1	CC	CC 1 Antofagasta 02 - ANTOFAGASTA	2-7	C C C	EDITAR
12.000.000-4	LA WILA 2	NUÉVA CALLE 500 María Elena 02 - ANTOFAGASTA	10-3	NOMBRE REP PATER_REPRE MATER_REPRE	EDITAR
10.960.492-5	LAS ROSAS	SAN RAA 55 San Ramón 13 - R. METROPOLITANA	10.960.492-5	RR RR RR	EDITAR
90.000.000-6	MAESTRANZA EL AZTECA	LOS MORMOLINES 234 Camarones 15 - Arica y Parícuta	12.854.004-4	CUAUTEMOC SANCHEZ FONTECOLLA	EDITAR
2-7	MAESTRANZA EL LORO CHOROY	ALAMEDA BERNARDO O'HIGGINS 1449 Santiago 13 - R. METROPOLITANA	2-7	LORENZO CHOROY LOROLO	EDITAR
4-3	MAESTRANZA EL MAESTRO	LAS TERMITAS 125 Iquique 01 - TARAPACA	4-3	JEREMIAS MAGTH OSORIO	EDITAR
1-9	MAESTRANZA TRULJO	DIAGONAL PARAGUAY NOSE Cerro Navia 13 - R. METROPOLITANA	5.123.351-4	PEPE LOTA LOTA	EDITAR
7-8	MAESTRANZA DE TATA	CALLE TATA-PEÑA 1 Peñalón 13 - R. METROPOLITANA	115-5	NAMES REP MAESTRANZA TATA PATER REP MAESTRANZA TATA MATER REP MAESTRANZA TATA	EDITAR
3-5	MAESTRANZA PERICOS LOS PALOTES	PERIQUITO 56 Caldera 03 - ATACAMA	4-3	REP LEGAL NAMES REP LEGAL PATER REP LEGAL MATER	EDITAR
8-6	MAESTRANZA WELI-2	CALLE -WELI 2 55 Cabildo 05 - VALPARAISO	115-3	NAMES REP MAESTRANZA WELI PATER REP MAESTRANZA WELI MATER REP MAESTRANZA WELI	EDITAR

Agregar nueva Maestranza

Ingrese R.U.T. Maestranza [SIGUIENTE](#)

Si se requiere editar el registro de alguna maestranza, se debe presionar el botón “Editar” y se desplegará una pantalla con la información ya registrada de ella:

» Mantenedores » Mantenedor de Maestranzas » Salir

DECLARADOR TANQUES Y TUBERIAS

Editar Maestranza

RUT: 70-1
Nombre /Razón Social: CC
Dirección: CC Num 1
Región: 02 - ANTOFAGASTA Antofagasta

Datos representante Legal

RUT: 2-7
Nombre: C Ap. Paterno C C
Dirección: C Num C
Región: 04 - COQUIMBO Canela

Calificación Organismo

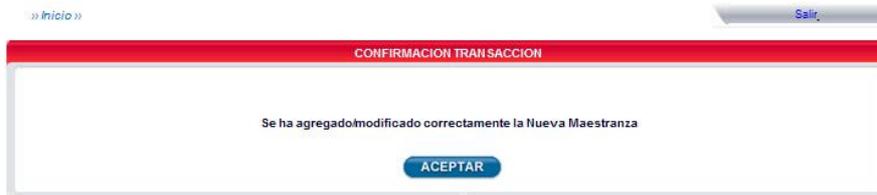
Calificación: 1
Fecha Calificación: 01/08/2007
Fecha Vigencia Calificación: 20/06/2008

[GUARDAR](#) [CANCELAR](#)

Eliminar Maestranza

Selección: (Solo si desea eliminar la maestranza)

Realice los cambios que estime necesario y luego presione el botón “Guardar”:



2.9 Mis Datos Personales

En esta sección del Menú, se desplegará una pantalla con toda la información personal registrada en el Sistema:

A screenshot of a web application interface for "Administrar Antecedentes Personales". At the top, there are navigation links: «Inicio» on the left and «Salir» on the right. Below this is a red header bar with the text "Administrar Antecedentes Personales". The main content area is white and contains a form titled "Información General de Usuario". The form has several fields: "E-mail:" with the value "cmunoz@teonova.cl"; "Región:" with a dropdown menu showing "13 - R. METROPOLITANA"; "Comuna:" with a dropdown menu showing "Santiago"; "Calle:" with the value "SAN FABILO"; "Número:" with the value "445"; "Depto:" with the value "DEPTO.-JSV" and "(opcional)"; "Block:" with the value "BLOQ.-JSV" and "(opcional)"; "Teléfono Particular:" with the value "027565202"; and "Teléfono Celular:" with a dropdown menu showing "09" and a text field with the value "91234567". There is a note: "*Debe ingresar obligatoriamente al menos un número de teléfono". To the right of the form is a yellow box with the text: "Recuerde el E-mail ingresado: En caso de olvido de contraseña la nueva contraseña generada será enviada por correo a esta casilla. Este E-mail de contacto también será utilizado para enviar información al declarador. Para finalizar presione el botón 'Guardar'." At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Realice los cambios que estime necesario y luego presione el botón “Guardar”.

2.10 Mi Contraseña

En esta sección del Menú, puede cambiar la contraseña de ingreso al sistema, de la forma en que se le solicita:

» Inicio » Salir

Administrar Contraseña

RUT : 88.998.282-9 ? ¿ Cómo modificar contraseña y pregunta secreta ?

Nombre : YAMAL SEGUNDO_NOM SOTO

Cambio Password / Pregunta Secreta

Contraseña Actual :

Ingrese Nueva Contraseña :

Repita Nueva Contraseña :

Pregunta para Recuperar Contraseña

Pregunta :

Respuesta :

La Contraseña : La contraseña debe tener al menos 4 caracteres y un máximo de 10 caracteres.

Pregunta y respuesta :
Esta pregunta/respuesta será utilizada para recuperar la contraseña en caso de olvido.
Debe recordar exactamente la forma en que Ingresó la respuesta, esto es, respetando las letras mayúsculas y minúsculas, los acentos y los espacios en blanco.
Para finalizar presione el botón "Guardar".

Guardar **Cancelar**

Para ello, ingrese primero su contraseña actual y luego debe ingresar dos veces la nueva contraseña en los campos respectivos.

También se le solicita ingresar una pregunta y una respuesta a ésta, antecedentes que serán utilizados en caso de olvido de la contraseña.

Luego, no olvide presionar el botón "Guardar" para grabar los cambios realizados.

21	Manual de Instrucciones TC8	Fecha: 20/08/08	Rev. 03	DTSC-MSZ
----	-----------------------------	-----------------	---------	----------